

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа
«Ангарский Водоканал»

Оглавление

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ	5
Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	7
Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	10
Глава 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	12
Глава 6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	13
Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	17
Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	18
8.1. Общие положения	19
8.2. Порядок приема заявок на участие в закупке	19
8.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке	21
8.5. Определение победителя закупки	22
8.6. Заключение договора	23
Глава 9.	24
ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОГОВОРА	24
Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	28
Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	30
Глава 12. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	35
Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	38
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	38
ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ	38
13.1. Обеспечение заявок на участие в закупке	38
13.1. А. Обеспечение заявок на участие в неконкурентной закупке	39
13.2. Независимая гарантия	39
13.4. Возврат обеспечения заявки	41

13.5. Обеспечение исполнения договора	42
13.6. Возврат обеспечения исполнения договора	42
13.7. Антидемпинговые меры	43
Глава 14. КОНКУРС	43
Глава 15. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	49
Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	58
Глава 17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	66
Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	71
Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	75
Глава 19А	80
ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	80
Глава 20. ЗАПРОС ЦЕН	83
20.1. Общие положения	83
20.2. Извещение о проведении запроса цен.....	84
20.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	85
20.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и рассмотрение заявок	85
20.5. Заключение договора по итогам запроса цен	86
ГЛАВА 20А. АНАЛИЗ ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	87
ГЛАВА 20Б РЕДУКЦИОН	89
ГЛАВА 21. Утратила силу.	90
Глава 22. ПЕРЕТОРЖКА	90
22.1. Общие сведения.....	91
22.2. Переторжка в очной форме (в режиме реального времени на ЭП).....	92
22.3. Переторжка в заочной форме.....	93
Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	94
Глава 24. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ...	95
24.1. Порядок заключения договора.....	95
24.2. Внесение изменений в договор.....	98
24.3. Исполнение договора.....	100
24.4. Расторжение договора	101
24.5. Отказ от заключения договора.....	102
24.6. Антидемпинговые меры	103
Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ	103
25.1. Ответственность Сторон договора	103
25.2. Взыскание неустойки (штраф, пеня) с поставщика (подрядчика, исполнителя).....	103
25.3. Взыскание неустойки с Заказчика	105
Глава 25А	105

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ) ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЗАКАЗЧИКА	106
Глава 26. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	108
Глава 27. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА	108
Глава 28. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	109
Приложение № 1	111
Приложение №2	121

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик**—Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее - Заказчик).

1.2. **Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее - закупка) - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством конкурентного или неконкурентного способа закупки с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – ТРУ), с необходимыми для Заказчика показателями.

1.3.**Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.4.**Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

1.5. **Положение о закупке товаров, работ, услуг** (далее – Положение) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к

закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке ТРУ, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.

1.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

1.8. Сайт Заказчика –сайт Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: vdk@avk.irtel.ru.

1.9. Электронная площадка (далее-ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона №44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме

1.10.Оператор электронной площадки (далее- оператор ЭП) - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, соответствующей установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона №44-ФЗ требованиям и включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами (регламентом работы), действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

1.11. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.12. **Начальная (максимальная) цена договора** (далее - НМЦД) – предельно допустимая цена договора.

1.13. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.13.1. **Самозанятое лицо** (далее – самозанятые) – физическое лицо, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках ТРУ. В соответствии со ст.8 ч.15 Федерального закона № 223-ФЗ, соответствующие положения применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный закон от 27.11.2018 №422-ФЗ).

1.14. **Переторжка** - особенность проведения конкурентных закупок (конкурса, запроса предложений и запроса котировок), при которой участникам закупки комиссией по осуществлению закупок предлагается добровольно представить отличающиеся от содержащихся в их заявках на участие в закупке предложения по цене договора (цене единицы продукции), на основании которых производилась оценка и сопоставление заявок участников соответствующей закупки.

1.15. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и **вступает в силу с 1 октября 2018 года**, регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в случаях:

- 1) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации;

2) осуществляемую за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) осуществляемую в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

2.2. Положение утверждается директором МУП АГО «Ангарский Водоканал» или лицом, исполняющим полномочия директора, путем подписания соответствующего приказа.

2.3. Положение содержит следующие сведения:

- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- 2) способы закупок и условия их применения;
- 3) особенности участия субъектов МСП, в закупках, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 5) порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки требования и так далее.

2.4. **Целями** регулирования Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке ТРУ для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.5. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими **принципами**:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.6. Заказчик может вносить изменения в Положение в случаях, если:

- 1) внесены изменения в Федеральный закон N 223-ФЗ или иные нормативные правовые акты;
- 2) выдано предписание контролирующего органа;
- 3) изменились сведения о Заказчике, включенные в Положение;
- 4) изменилась специфика закупочной деятельности Заказчика;
- 5) при применении Заказчиком в закупочной деятельности разъяснения или рекомендации органов исполнительной власти о порядке применения Федерального закона N 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов;
- 6) для достижения производственных, экономических и иных целей в соответствии с хозяйственной деятельностью Заказчика».

Глава 3.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. **Положение**, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.**

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 настоящей статьи, в план закупки товаров, работ, услуг.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.4. Проведение закупки осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.5. **В план закупки включаются** следующие сведения:

- наименование закупки (предмет договора);
- минимально необходимые требования, предъявляемые Заказчиком к закупаемым ТРУ, включая их функциональные, технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики;
- регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки исполнения договора;
- сведения о НМЦД;

- иные сведения о закупке, предусмотренные законодательством и ЕИС.

3.6. В течение срока действия плана закупки возможно внесение новых позиций закупки ТРУ для нужд Заказчика, а также корректировка содержащейся в нем информации о закупках, в том числе в случае:

1) изменения потребности в ТРУ, в том числе объемов ТРУ, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению ТРУ, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

4) при возникновении необходимости закупки ТРУ, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договоров обязательств Заказчика

5) При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений

6) в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

3.7. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки,

2) документация о конкурентной закупке,

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

4) изменения, внесенные в такие извещение и документацию,

5) разъяснения такой документации,

6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки,

7) итоговый протокол,

8) иная дополнительная информация, предусмотренная Положением, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

3.8. Заказчик **вправе не размещать в ЕИС** следующие сведения:

1) о закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупки ТРУ, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке ТРУ, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.10. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.11. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

3.12. **Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным**, Заказчик размещает в ЕИС сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки ТРУ, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Указанные сведения представляются в форме **ежемесячного отчета о заключенных договорах**.

3.13. **Информация о годовом объеме закупки**, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС **не позднее 1 февраля года**, следующего за прошедшим календарным годом.

3.14. **В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора**, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика ТРУ, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение 10 (десяти) календарных дней со дня** исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с п.3.9 Положения не подлежат размещению в ЕИС.

3.15. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС **в течение более чем 1 (одного) рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение **1 (одного) рабочего дня** со дня устранения таких технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.16. Размещение информации в ЕИС Заказчик осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее - Постановление № 908).

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

4.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке, в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Особенности осуществления закупки в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, применяются Положением к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов ЭП, указанных в пункте 4.5 настоящей главы.

4.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень ТРУ, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, включающий в себя наименования ТРУ и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов ТРУ, а также категорий и подкатегорий ТРУ). Перечень ТРУ, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

4.3. Утратил силу.

4.4. Размер годового объема закупок у субъектов МСП, в том числе размер совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком с субъектами МСП по результатам закупок, проведенных только для субъектов МСП, устанавливается Постановлением № 1352.

4.5. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется следующими способами:

Способ проведения закупки	Форма проведения закупки
конкурс	электронная
аукцион	электронная
запроса котировок	электронная
запроса предложений	электронная
закупка в электронном магазине	электронная
редукцион	электронная
анализ технико-коммерческих предложений	не электронная
запрос цен	не электронная

4.6. Проведение закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению такой закупки, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП, соответствующих указанному в настоящем пункте требованиям, утверждает Правительство Российской Федерации.

4.7. При осуществлении закупки ТРУ у субъектов МСП в извещении и (или) документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

4.8. Обеспечение заявок на участие в закупке и(или) обеспечение исполнения договора, в случае установления в извещении и(или) документации Заказчиком таких требований, может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии в порядке, определенном главой 13 Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке и (или) обеспечения исполнения договора осуществляется участником такой закупки самостоятельно.

4.9. Принадлежность участника закупки к субъектам МСП подтверждается информацией из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ)».

Принадлежность участника к статусу самозанятого лица подтверждается на сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (далее - сайт ФНС), информацией о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.10. Заказчик самостоятельно проверяет, наличие сведений об участниках закупки на сайте ФНС, ЕРСМСП. При отсутствии информации об участниках закупки в выше перечисленных ресурсах, Заказчик принимает решение об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке или в заключение договора.

4.11. При осуществлении закупки у субъектов МСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с Положением без применения особенностей, установленных настоящей главой, в случаях, если:

4.11.1. субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

4.11.2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4.11.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям документации о закупке;

4.11.4. Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

4.12. В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с данной частью Положения нормы главы имеют приоритет перед другими главами Положения.

4.13. Договор по результатам закупки в электронной форме с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.14. Срок заключения договора при проведении конкурентной закупки осуществляется не ранее чем 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС или на ЭП протокола проведения закупки.

4.15. Срок заключения договора при проведении неконкурентной закупки, участниками которой, являются только субъекты МСП осуществляется не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС или на ЭП протокола проведения закупки.

4.16. Исчисление срока оплаты по договору осуществляется со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

Глава 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной или неконкурентной закупки (далее - закупочная комиссия) и комиссию по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Решение о создании закупочной комиссии, комиссии по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Заказчиком путем издания приказа МУП АГО «Ангарский Водоканал», этим же приказом определяется состав комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии.

5.3. Закупочная комиссия формируется не менее чем из 5 (пяти) человек из числа работников Заказчика, комиссия по осуществлению закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) состоит не менее чем из 3 (трех) человек

5.4. Состав комиссии на проведение каждой закупки определяется индивидуально. Допускается замены члена закупочной комиссии, председателя, секретаря на основании соответствующего распорядительного акта.

5.5. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

5.6. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящей главы. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.5 настоящей главы, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.5. настоящей главы.

5.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 (трех) человек или не менее 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа ее членов, если в состав закупочной комиссии включено более 5 (пяти) человек. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, включая председателя и секретаря комиссии. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

Глава 6.

СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

6.1. В целях удовлетворения потребностей в ТРУ Заказчик осуществляет неконкурентные и конкурентные закупки.

6.2. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки и указанным в п. 6.3 Положения. Способы неконкурентной закупки установлены главой 19 Положения (закупка у единственного поставщика (далее - ЕП), главой 19А Положения (закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), главой 20 Положения (запрос цен), главой 20А Положения (анализ технико-коммерческих предложений), главой 20Б Положения

(редукцион).

6.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) **информация о конкурентной закупке** сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме, закрытого запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса предложений в электронной форме, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается **конкуренция** между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) **описание предмета** конкурентной закупки осуществляется с учетом следующих правил:

а) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской

Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения обязательств по заключенным Заказчиком договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.4. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются закупки ТРУ, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

6.5. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов, к которым относится:

- конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, открытый аукцион с предварительным квалификационным отбором, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок с предварительным квалификационным отбором, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос предложений с предварительным квалификационным отбором в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) Наряду с конкурентными и неконкурентными закупками, указанными в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, Заказчик может использовать иную процедуру, не являющуюся самостоятельным способом закупок - переторжку (глава 22 Положения).

6.6. **Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае закупки ТРУ в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и ценовые (для ТРУ) и неценовые (для участников закупки) критерии оценки условий исполнения договора, которые для определения победителя необходимо сравниваются в совокупности.

6.7. **Аукцион** - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену

договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, если для закупаемых ТРУ существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

6.8. Запрос котировок - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если НМЦД не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей и для закупаемых ТРУ существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и проведение закупки иным способом нецелесообразно ввиду необходимости сокращения затрат времени на проведение закупочных процедур.

6.9. Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в случае, если НМЦД не превышает 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей и если для определения победителя закупаемых ТРУ, участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

6.10. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.11. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора.

6.12. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если не подано ни одной заявки на участие к такой закупке;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке закупочной комиссией ни одна заявка не признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и(или) документации о закупке;
- если подана только одна заявка на участие в такой закупке, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и(или) документации о закупке;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссией признана только одна заявка соответствующей требованиям, указанным в извещении и(или) документации о закупке;
- если участник закупки, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора.

Глава 7.

ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Закупка в электронной форме проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭП, а в случае осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, - на ЭП, определенных Правительством Российской Федерации, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, после даты начала функционирования таких ЭП.

7.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются ТРУ, включенные в перечень ТРУ, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня ТРУ, закупка которых осуществляется в электронной форме».

7.3. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

7.4. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 ст. 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.5. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и осуществлением закупки в электронной форме между участником закупки в электронной форме, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов;

2) электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись).

7.6. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.7. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

7.8. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке.

7.9. Порядок взаимодействия Заказчика с оператором ЭП при осуществлении закупки в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

7.10. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость;

5) участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте);

6) непредставление участником закупки письменного обоснования возможности исполнения договора в соответствии с требованиями п. 7.8. настоящего раздела Положения.

Глава 8.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общие положения

8.1.1. Участник закупки, проводимой в неэлектронной форме, должен соответствовать требованиям, которые предъявляются к участникам закупки, указанным в главе 10 Положения.

8.1.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам закупки, проводимой в неэлектронной форме, Заказчиком создается закупочная комиссия в порядке главы 5 Положения.

8.1.3. Извещение о проведении закупки в неэлектронной форме и(или) документация о закупке, проводимой в неэлектронной форме (далее – извещение и документация) составляются Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в главе 11 Положения.

8.1.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора установлены требованиями главы 9 Положения.

8.1.5. Содержание заявки участника такой закупки должно соответствовать требованиям, указанным в главе 12 Положения, а также дополнительным требованиям к участникам конкретной закупки, указанным в извещении и(или) документации.

8.1.6. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и(или) документации, а также порядок внесения изменений в извещение и(или) документацию соответствует требованиям, указанным в главе 11 Положения.

8.1.7. Порядок обеспечения заявок на участие в закупке, проводимой в неэлектронной форме, обеспечения исполнения договора, требования к независимой гарантии, а также порядок применения антидемпинговых мер должны соответствовать требованиям, указанным в главе 13 и пункте 24.6 Положения.

8.1.8. Участником закупки может быть подана только одна заявка на участие в закупке.

8.2. Порядок приема заявок на участие в закупке

8.2.1. Со дня, следующего за днем размещения извещения и(или) документации в ЕИС, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке. Прием конвертов с заявками на участие в закупке прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленные в извещении и(или) документации.

8.2.2. Все заявки на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и(или) документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в закупке. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке, с указанием даты и времени его получения.

8.2.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, а также с учетом требований Положения. Изменение и/или отзыв заявок на участие в закупке после

истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением и(или)документацией, не допускается.

8.2.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением и(или)документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, закупка будет признана несостоявшейся.

8.2.5. В случае если извещением и(или) документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

8.2.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.2.4 и 8.2.5 Положения, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (с учетом требований Положения) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом договора по несостоявшимся закупкам.

8.2.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условиях извещения и (или) документации, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной участником.

8.2.8. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением и(или) документацией, вскрываются, не рассматриваются и участникам закупки не возвращаются. На таких конвертах Заказчиком ставится отметка о дате и времени их поступления к Заказчику. Данные конверты подлежат хранению Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке

8.3.1. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в закупке, поступившие в установленный срок.

8.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и отклоняются.

8.3.3. На процедуре вскрытия конвертов возможно присутствие участников закупки или их представителей на основании доверенности, дающей право представлять участника закупки. Для обеспечения гарантированного присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке участникам закупки необходимо не позднее, чем за день до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, направить заказчику, заявку с указанием полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

8.3.4. При проведении процедуры вскрытия конвертов участники не могут осуществлять аудио- и видеозапись.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке

8.4.1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов рассматривает вскрытые заявки на участие в закупке с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением и (или) документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о признании или об отказе в признании участника закупки участником закупки.

8.4.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

- 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;
- 2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;
- 3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
- 4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость;
- 5) участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте);
- 6) непредставление участником закупки письменного обоснования возможности исполнения договора в соответствии с требованиями пп. 8.4.4. настоящего раздела Положения;

8.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе его проведения.

8.4.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке.

8.4.5. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

8.4.6. При размещении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на 20% (двадцать процентов) НМЦД, установленной в извещении и (или) документации, а при закупке всех остальных ТРУ – более, чем на 25% (двадцать пять процентов) НМЦД, Заказчик по своему усмотрению вправе направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и направляться на электронный адрес участника закупки, указанный в

заявке.

8.4.7. Разъяснения на указанный в подпункте 8.4.6 Положения запрос участник закупки должен представить не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления Заказчиком соответствующего запроса по электронной почте.

8.4.8. В срок, не позднее, чем через 3 (три) дня со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с подпунктом 8.4.6 Положения, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает **решение о допуске (об отказе в допуске)** участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.

8.4.9. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или запрос в соответствии с подпунктом 8.4.6 Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные Заказчиком в запросе, заявка на участие в закупке такого участника **подлежит отклонению**.

8.4.10. Сведения об участниках закупки, признанных участниками закупки, или об отказе в признании участников закупки участниками закупки, с обоснованием такого решения, отражаются в соответствующем протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке. Такой протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) календарных дня** со дня подписания такого протокола.

8.5. Определение победителя закупки

8.5.1. Комиссия в срок, **не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней** со дня окончания рассмотрения заявок на участие в закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке участников закупки, признанных участниками закупки, в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением и(или) документацией, с целью выявления лучшего предложения.

8.5.2. Критерии оценки заявок и порядок оценки заявок установлены Правилами оценки заявок на участие в закупке(Приложение № 1 к Положению).Вышеуказанные Правила оценки не применяются, если способ закупки предполагает только единственный критерий оценки – цену.

8.5.3. Сравнение заявок участников по цене производится без учета налога на добавленную стоимость.

8.5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.5.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке на участие в закупке закупочная комиссия присваивает порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащегося в них предложения относительно других. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее предложение, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупки признается участник закупки, сделавший лучшее предложение и заявке на участие в закупке которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равнозначные по выгоды предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие предложения.

8.5.7. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке формируется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после подведения итогов закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через 3 (три) календарных дня** со дня подписания такого протокола, в ЕИС (и на сайте ЭП, в случае проведения закупки в электронной форме).

8.6. Заключение договора

8.6.1. Договор заключается по цене победителя закупки, при этом:

а) в случае применения победителем закупки общей системы налогообложения, то цена договора увеличивается на сумму НДС;

б) в случае применения победителем закупки упрощенной системы налогообложения, и если НМЦД на выполнение работ установлена сметной документацией, то цена договора, увеличивается на сумму затрат, предусмотренных такой сметной документацией на компенсацию НДС при УСН, с учетом коэффициента изменения начальной максимальной цены договора.

8.6.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24 Положения, с тем отличием, что документы (проект договора, протокол разногласий, договор), передаются Заказчиком участнику, с которым заключается договор, и наоборот, иным способом, исключая ЭП.

Глава 9.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы ТРУ и максимального значения цены договора, а также цены договора, заключаемого с ЕП, Заказчиком могут быть использованы следующие способы:

1) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем 3 (трем) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих ТРУ, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных Заказчиками в ЕИС;

3) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

5) информация о котировках на ЭП;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах ТРУ;

7) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в

соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в т.ч. на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

10) иные источники информации.

9.2. НМЦД, цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора, цена договора, заключаемого с ЕП, может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- 1) метод индексации;
- 2) метод одной цены;
- 3) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 4) нормативный метод;
- 5) тарифный метод;
- 6) проектно-сметный метод;
- 7) затратный метод;
- 8) метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работ.
- 9) иной метод, выбранный Заказчиком.

9.2.1. **Метод индексации** – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях ТРУ, закупаемых Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

9.2.2. **Метод одной цены** – метод, при котором цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на ТРУ. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки ТРУ, поставляемых (производимых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

9.2.3. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным, заключается в установлении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы ТРУ, цены договора, заключаемого с ЕП, на основании информации о рыночных ценах идентичных ТРУ, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных ТРУ. При использовании данного метода применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с ЕП, за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

9.2.4. **Нормативный метод** заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым ТРУ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен ТРУ.

9.2.5. **Тарифный метод** применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых ТРУ для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами местного самоуправления.

9.2.6. **Проектно-сметный метод** заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с ЕП, на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, выполнение проектной документации объектов капитального строительства, выполнение обеспечения в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта, содержания зданий, строений, сооружений, помещений, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации в соответствии со сметными нормативами.

9.2.7. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы ТРУ, цены договора, заключаемого с ЕП, как суммы произведенных затрат. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.2.8. **Метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работ**, включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.2.9. В случае невозможности применения для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы ТРУ, цены договора, заключаемого с ЕП, способов и методов, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 Положения, Заказчик вправе применить **иные методы**.

9.2.10. Заказчиком может использоваться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. Конкретная формула указывается Заказчиком в документации.

9.3. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе,

страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При определении идентичности работ, услуг могут учитываться характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.4. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.5. НМЦД должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости, о размере НДС) или уточнения о том, что такие ТРУ НДС не облагаются (или информация о том, что расчет НМЦД произведен без учета НДС).

9.6. Заказчик вправе не указывать в закупочной документации обоснование цены выставленной закупки, но вправе указать ссылку, на каком основании сформирована НМЦД.

9.7. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.

9.8. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – рубль Российской Федерации.

9.9. В случае если участник закупки предлагает к поставке товар иностранного производителя или иной товар, стоимость которого зависит от действующего курса валют, а также если участником закупки для выполнения работ (оказания услуг) используется такой товар, предлагаемая им цена договора формируется с учетом применения официального курса иностранной валюты по отношению к рублю РФ, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате договора. Сведения о курсе валют представлены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации (www.cbr.ru).

Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе изменять стоимость товара (работы, услуги) в связи с изменением действующего курса валют.

Изменение курсов валют, прекращение производства предмета закупки непосредственным производителем, не являются исключительными обстоятельствами, а негативные последствия, к которым данные события могут привести (привели), относятся к обычным рискам, присущим предпринимательской деятельности. Участник

закупки, отказывающийся подписать договор по указанным причинам, признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик оставляет за собой право направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора и для дальнейшего его включения в указанный реестр.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

10.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 10.1 Положения, в закупках в электронной форме участник подтверждает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в закупках в неэлектронной форме - посредством представления декларации.

10.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара за период, установленный в извещении и (или) документации, до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов) устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

10.5. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 10.1 и пунктах 10.2, 10.4 Положения (при наличии таких требований). Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 7-8 пункта 10.1 Положения.

10.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 10.1, а также пунктах 10.2, 10.4 Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.7. В случае подачи заявки на участие в закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, такая группа лиц должна в совокупности отвечать

требованиям, указанным в пунктах 10.1, 10.2, 10.4 Положения, извещении и(или) документации о закупке.

10.8. Используемые Заказчиком оценочные критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) указанные в пункте 10.4. Положения должны носить измеряемый характер и по которым соответствие участника закупки названным критериям может быть установлено объективно.

Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием

атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11.3. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлены следующие приоритеты:

11.3.1. Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925 и приоритет соответственно) в качестве условия предоставления указанного приоритета, в извещение и (или) документацию включаются сведения, определенных Постановлением №925.

11.3.2. Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление №2013). Заказчик учитывает при закупке товаров (в том числе товаров поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, минимальную долю закупок товаров российского происхождения из Перечня утвержденного Постановлением №2013.

11.4. В документацию о конкурентной закупке включается обязательное условие об оплате Заказчиком исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (этапу договора) обязательств.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

В соответствии с частью 5.4 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ Заказчиком установлены сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Такой перечень товаров, работ, услуг, конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков установлен в Приложении №2 к

Положению о закупке товаров, работ, услуг МУП АГО «Ангарский Водоканал «Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты превышающий срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона Федерального закона № 223-ФЗ».

При осуществлении закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе субъекты МСП; участниками которых являются только субъекты МСП; в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом МСП, должен составлять **не более 7 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.5. Дополнительные требования к содержанию извещения, документации установлены в главах Положения, регламентирующих проведение соответствующего способа закупки.

11.6. Любой участник закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации.

При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения и (или) документации может быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.7. Изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение (кроме открытого конкурса), документацию о конкурентной закупке, размещаются **в день принятия такого решения**.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, документацию **не позднее чем за 1 (один) день** до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

11.9. В случае если при заключении договора объем ТРУ невозможно определить, в извещении и (или) документации Заказчик указывает цену единицы ТРУ и максимальное значение договора. При этом в извещении и(или) документации должно быть указано, что оплата ТРУ осуществляется по цене единицы ТРУ, исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой единицы ТРУ, но в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении и (или) документации об осуществлении закупки.

11.10. В случае если при заключении договора объем ТРУ невозможно определить, в извещении и (или) документации Заказчик указывает:

1) перечень закупаемых ТРУ с указанием цены единицы каждого наименования ТРУ. Сумма таких цен за единицу ТРУ является начальной (максимальной) ценой такой конкурентной закупки;

2) максимальное значение цены договора;

При этом в документации должно быть указано, что оплату Заказчик производит по цене каждой единицы ТРУ исходя из объема, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанного в извещении и документации.

11.11. Отмена закупки.

11.11.1. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке вправе принять решение об отмене закупки до окончания срока подачи заявок на участие (при проведении закупки в электронной форме) или до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, проводимой в неэлектронной форме.

11.11.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

11.11.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.11.4. После размещения в ЕИС решения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. Конверты с заявками участникам закупки не возвращаются и хранятся у Заказчика не менее 1 (одного) года со дня размещения протокола об отмене закупки в ЕИС.

11.11.5. При отмене закупки Заказчик не несет обязательств или ответственность перед участниками закупки, подавшими или не подавшими заявки, в том числе в случае не ознакомления с размещенным в ЕИС решением об отмене закупки.

Глава 12. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

12.1. Состав и содержание заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке. В извещении и(или) документации о конкурентной и не конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) анкета участника закупки по форме, установленной в документации о закупке, содержащую сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

2) учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом б пункта 10.1 Положения;

5) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие

в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

б) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

7) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке, требования к участнику закупки, указанные в пункте 10.1 Положения;

8) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

11) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.2. Дополнительно для участника неконкурентной закупки:

1) согласие на участие в неконкурентной закупке по установленной Заказчиком форме;

2) копия платежного поручения, подтверждающего обеспечение заявки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке необходимо предоставить участником закупки путем внесения денежных средств; или независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

3) согласие участника неконкурентной закупки или лица, действующего от его имени, на обработку его персональных данных Заказчиком в соответствии с

Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по установленной Заказчиком форме;

12.3. В случае, если документацией о конкурентной или не конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, извещение и (или) документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.4. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.1 и 12.3 настоящего Положения.

12.5. В случае если **на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц**, заявка на участие в закупке может содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

2) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

3) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

4) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

12.6. В случае если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства Заказчик в документации установил квалификационное требование, предусмотренное пунктом 10.4 Положения, о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение таких работ, участник закупки подтверждает наличие требуемого опыта путем предоставления:

12.6.1. копии (копий) договора (договоров) (контракта (контрактов)), предметом которого (которых) является выполнение работ соответственно по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства;

12.6.2. копии (копий) акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих)

все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);

12.6.3. копии (копий) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации).

Указанные документы должны быть подписаны в срок, установленный в извещении и (или) документации, до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок подачи таких заявок устанавливаются Заказчиком в документации о закупке в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения закупки.

12.8. Заказчик в документации о закупке определяет форму представления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в закупке, из нижеперечисленных:

1) сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП;

2) оригинал документа;

3) сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;

4) заверенная копия документа, графический вид - файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией.

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП.

12.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных Заказчиком даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной и той же закупке, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему (при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие не были им отозваны).

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ.

13.1. Обеспечение заявок на участие в закупке

(далее – обеспечение заявок)

13.1.1. При проведении закупок, предусмотренных пунктом 6.5 Положения, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении и(или) документации Заказчиком должны быть указаны способ такого обеспечения, размер, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия независимой гарантии, определенные в соответствии с настоящей главой Положения.

13.1.2. Заказчик **не устанавливает** в извещении, документации о **конкурентной** закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если **НМЦД не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей**.

В случае если **НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей**, Заказчик вправе установить в извещении, документации о **конкурентной закупке** требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более 5 % (пяти процентов) от НМЦД**.

13.1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

13.1.4. В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления независимой гарантии по его выбору. Размер такого обеспечения не может превышать **2 % (двух процентов) от НМЦД**. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся субъектами МСП на специальный счет, открытый ими в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

13.1. А.Обеспечение заявок на участие в неконкурентной закупке.

13.1.А.1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о неконкурентной закупке требование к обеспечению заявок в закупке в размере **не более 5 % (пяти процентов) от НМЦД**, выбрать способ и срок действия такого обеспечения.

13.1.А.2. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления независимой гарантии по его выбору. Размер такого обеспечения не может превышать **2 % (двух процентов) от НМЦД**.

13.2. Независимая гарантия

13.2.1. Извещением и (или) документацией о закупке может быть установлена возможность обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, оформленной и выданной банками в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

13.2.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в неконкурентной закупке должна соответствовать следующим

требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.2.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.2.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.2.5. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки применяются положения подпунктов 1 - 2, литеры «а» и «б» подпункта 3 пункта 13.2.2, пунктов 13.2.3 и 13.2.4 настоящей главы. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.2.6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

13.2.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в неконкурентной закупке, в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам такой закупки, должна соответствовать дополнительным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

13.2.8. Информация о независимой гарантии должна быть включена в размещенный в ЕИС реестр независимых гарантий, предусмотренный ч.8 ст.45 Федерального закона № 44-ФЗ

13.3. В случае установления требования к обеспечению заявок, обеспечению исполнения договора, в извещении и(или) документации указываются **банковские реквизиты Заказчика** для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок и (или) обеспечения исполнения договора.

13.4. Возврат обеспечения заявки

13.4.1. Денежные средства, внесенные на счет Заказчика, указанный в извещении и (или) документации, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой в неэлектронной форме, возвращаются участнику(кроме победителя закупки) **в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней**, с момента получения Заказчиком письменного требования о возврате обеспечения заявки по реквизитам, указанным в данном требовании. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется после наступления одного из следующих случаев:

- 1) публикации протокола подведения итогов закупки.
- 2) отмена закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;

- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

13.4.2. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением, документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.4.3. Победителю закупки обеспечение заявки возвращается **в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней** после подписания договора.

13.5. Обеспечение исполнения договора

13.5.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и (или) документации, а также в договоре, заключаемом с ЕП, требование обеспечения исполнения договора (включая его размер, способ, срок действия) и порядок возврата такого обеспечения.

13.5.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении, документации, договоре, заключаемом с ЕП, либо предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы Положения. Конкретный способ обеспечения исполнения договора указывается в извещении и(или) документации.

13.5.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, единственным поставщиком, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением, документацией предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

13.5.4. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора, представляются участником закупки, с которым заключается договор, вместе с подписанным с его стороны договором.

13.5.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 % (тридцати процентов) от НМЦД.

В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, размер такого обеспечения исполнения договора в соответствии с Постановлением № 1352:

- не может превышать **5 % (пять процентов)** от НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается **в размере аванса**, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.6. Возврат обеспечения исполнения договора

13.6.1. Предоставленное обеспечение исполнения договора в виде перечисленных на расчетный счет Заказчика денежных средств возвращается поставщику (подрядчику,

исполнителю) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком его письменного требования по реквизитам, указанным в данном требовании.

Данное письменное требование направляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) любым доступным способом не ранее даты подписания Сторонами документа, подтверждающего надлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору **в полном объеме** (акта передачи-приемки товара (или УПД (товарной накладной)), акта выполненных работ или другого соответствующего документа).

13.6.2. В том случае, если Заказчиком в соответствии с требованиями главы 25 Положения за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставщику (подрядчику, исполнителю) выставлена неустойка, то возврат обеспечения исполнения договоров в виде перечисленных на расчетный счет Заказчика денежных средств возможен в размере, уменьшенном на размер неустойки, а если исполнение договора было обеспечено независимой гарантией, то Заказчик имеет право обратиться к гаранту (банку) с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии в соответствии с подпунктом 13.2.2 Положения.

13.7. Антидемпинговые меры

13.7.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная победителем, участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, к такому участнику закупки применяются антидемпинговые меры, порядок применения которых указан в п. 24.6 Положения.

Глава 14. КОНКУРС

14.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

14.3. Положением предусмотрено проведение одноэтапного конкурса.

14.4. Утратил силу.

14.5. Заказчик может провести конкурентную закупку путем проведения конкурса, не ограничиваясь НМЦД.

14.6. В том случае, если объявлен конкурс, участниками которого могут быть только субъекты МСП, либо предметом договора по такому конкурсу являются ТРУ, которые подпадают под перечень ТРУ, установленный Постановлением № 616, такой конкурс проводится исключительно в электронной форме.

14.7. Проведение открытого одноэтапного конкурса

14.7.1. Информация об открытом одноэтапном конкурсе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем одновременного размещения в ЕИС извещения о

проведении конкурса (далее- извещение), конкурсной документации (далее- документация) и проекта договора.

14.7.2. Размещенная Заказчиком в ЕИС информация о проведении конкурса доступна для ознакомления без взимания платы.

14.7.3. Сроки размещения извещения в ЕИС:

14.7.3.1. **не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

14.7.3.2. для проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) **не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) **не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

14.7.4. В извещении наряду с информацией, предусмотренной пунктом 11.1 Положения, указываются:

14.7.4.1. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14.7.4.2. дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7.5. любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации в порядке, установленном пунктом 11.6 Положения.

14.7.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию.

Порядок внесения изменений в извещение и документацию установлен пунктом 11.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

14.7.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.7.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией и настоящей главой.

14.7.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) информацию и документы, предусмотренные пунктами 12.1-12.3 Положения;

2) утратил силу;

3) предложение участника конкурса о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров

(объектов), использование результатов работ, о стоимости жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае если документацией установлены такие критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с Правилами оценки;

4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника конкурса, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации таких критериев в соответствии с Правилами оценки (Приложение № 1 к Положению).

14.8. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника такого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки.

Неисполнение участником конкурса требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является **основанием для отказа в допуске** к участию в конкурсе такого участника закупки.

14.9. Участник конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и реестровый номер закупки.

14.10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте приема заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении и документации, и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

14.12. Порядок приема конвертов с заявками и вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке устанавливается требованиями главы 8 Положения.

14.13. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурса, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

14.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день такого вскрытия конвертов. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) календарных дня** со дня подписания такого протокола.

14.15. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого ТРУ определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

14.16. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе **не может превышать 20 (двадцать) календарных дней** с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.17. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если соответствует извещению и документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в документации.

14.18. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость;

5) участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте);

6) непредставление участником закупки письменного обоснования возможности исполнения договора в соответствии с требованиями пп. 8.4.4. настоящего раздела Положения.

14.19. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с пунктом 14.7 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.21. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации.

14.22. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются Заказчиком в документации в соответствии с Правилами оценки.

14.23. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

14.24. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.25. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации, в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта, не указывается.

14.26. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1 - 5, 9 - 10 пункта 14.25 Положения.

14.27. Протоколы, указанные в пунктах 14.25 и 14.26 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной

комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) календарных дня** с даты подписания таких протоколов.

14.28. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации, в порядке и сроки, установленные главой 24 Положения. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении.

14.29. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП либо отказаться от проведения повторной закупки.

14.30. Проведение повторного открытого конкурса проводится в сроки, установленные подпунктом 14.7.3 Положения.

Глава 15. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Информация о проведении конкурса в электронной форме сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц в порядке, предусмотренном подпунктом 14.7.1 Положения.

15.2. Извещение размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, а в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если НМЦД не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, Заказчик размещает извещение и документацию на ЭП и в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

15.3. Заказчик обеспечивает размещение документации в ЕИС одновременно с размещением извещения. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.4. Извещение об осуществлении конкурса в электронной форме содержит информацию, предусмотренную пунктом 11.1 Положения.

15.5. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации в порядке, установленном пунктом 11.6 Положения.

15.6. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в соответствии с пунктом 11.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

15.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене проведения конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия данного решения.

15.8. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется

только лицами, аккредитованными на ЭП.

15.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 12.1 Положения, а также пунктом 12.3 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-7, 9-10 пункта 12.1 Положения, а также пунктом 12.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки с участием (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

15.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.11. Утратил силу.

15.12. Утратил силу.

15.13. Утратил силу.

15.14. Утратил силу.

15.15. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

15.16. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

15.17. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

15.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее НМЦД или равное нулю.

15.19. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 15.18 Положения и (или) в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

15.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

15.21. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

15.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15.23. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией **не может превышать 5 (пять) рабочих дней** с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот **срок не может превышать 10 (десять) рабочих дней** с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от НМЦД.

15.23.1. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктами 15.11 Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, **подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника** закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 15.23.2 Положения.

15.23.2. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 15.9 Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15.9 Положения, требованиям, установленным в извещении и документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

15.23.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.23.2 Положения, не допускается.

15.23.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию (критериям), установленному в документации (при установлении такого критерия (таких критериев)). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктами 15.22 и 15.23.7 Положения.

15.23.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.23.6. К протоколу, указанному в пункте 15.23.5 Положения, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 15.11 Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП.

15.23.7. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.23.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

15.23.8. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП указанного в пункте 15.23.5 Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику

конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, указанным в протоколе, указанном в пункте 15.23.5 Положения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

15.24. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора в день, установленный в извещении. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

15.24.1. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.24.2. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.24.3. Если в извещении, документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей главой.

15.24.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения.

15.24.5. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения, признается окончательным.

15.24.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

15.24.7. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 15.24.6 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.

15.25. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме **не может превышать 3 (трех) рабочих дней** с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот **срок не может превышать 5 (пять) рабочих дней** с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме независимо от НМЦД. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.25.1. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.25.2 Положения.

15.25.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной требованиями к составу второй части заявки, указанных в главе 12 Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

2) в случае наличия в документах и сведениях, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктами 10.2 и 10.4 Положения (при наличии таких требований).

15.25.3. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

15.25.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.25.7 Положения.

15.25.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.25.6. Указанный в пункте 15.25.5 Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП. В течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 15.25.5 Положения, оператор ЭП размещает в ЕИС и на ЭП протоколы, указанные в пунктах 15.23.5 и 15.25.5 Положения.

15.25.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие

в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.25.5 Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.26. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 15.25.6 Положения протоколов оператор ЭП направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 15.24.6 Положения, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

15.27. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 15.24.6 Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 15.23.5 и 15.25.5 Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.25.7 Положения.

15.27.1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.27.2. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в пункте 15.27.1 Положения, не позднее чем через три дня с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП.

15.28. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.29. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 15.22 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора;

2) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и документации и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 - 5, 10 - 11 пункта 15.27.1 Положения;

4) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

15.30. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 15.23.7 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации:

1) оператор ЭП в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 15.23.5 Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) закупочная комиссия **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положения и документации и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 - 5, 10 - 11 пункта 15.27.1 Положения;

3) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и документации, в порядке и сроки, установленные главой 24 Положения.

15.31. Заказчик вправе не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся продлить срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 15.22 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) пунктом 15.23.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) пунктом 15.25.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

15.32. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП либо отказаться от проведения повторной закупки.

Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 7 Положения, и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о проведении аукциона в электронной форме (далее в настоящей главе – извещение и документация) размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за 15 (пятнадцать)**

календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, а в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если НМЦД не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, Заказчик размещает извещение и документацию в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.3. Извещение об осуществлении аукциона в электронной форме содержит информацию, предусмотренную пунктом 11.1 Положения.

16.4. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации в порядке, установленном пунктом 11.6 Положения.

16.5. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в соответствии с пунктом 11.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

16.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

16.7. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

1) подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме;

2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации;

3) заявка подается до окончания установленного в документации срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;

4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее - номер участника);

6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП;

7) оператор ЭП направляет Заказчику части заявок участников в соответствии с регламентом ЭП и Федеральным законом 223-ФЗ.

16.7.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 12.1 настоящего Положения. Вторая часть данной

заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные 1-7, 9-10 пункта 12.1 Положения.

16.7.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.7.3. Утратил силу.

16.7.4. Утратил силу.

16.7.5. В случае установления факта недостоверности сведений и информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с 16.7.1 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.7.6. Утратил силу.

16.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.9.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.7.1 Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых ТРУ.

16.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) календарных дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.9.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.7.2 Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.9.4 Положения.

16.9.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 16.7.1 Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.7.1 Положения, требованиям документации;

4) в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку.

16.9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.9.4 Положения, не допускается.

16.9.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.9.7. Не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанного в пункте 16.9.6 Положения, Заказчик размещает его в ЕИС и на ЭП.

16.9.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.9.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме или, в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, порядок подачи ценовых предложений:

16.10.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.10.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении

о его проведении и определенный с учетом пункта 16.10.3 Положения день.

16.10.3. День проведения аукциона в электронной форме устанавливается в срок, не позднее 7 (семи) календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения первых частей заявок.

16.10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении, в порядке, установленном Положением.

16.10.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет **от 0,5 процента до 5 %** (пяти процентов) НМЦД.

16.10.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.10.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора. Заказчик проводит сравнение цен без учета налога на добавленную стоимость.

16.10.8. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.10.9. В случае если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 16.10.6 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.10.10. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена **до 0,5 %** (половины процента) НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении.

16.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.11.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП в соответствии с пунктом 16.10.7 Положения, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгоды предложение после лучшего.

16.11.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией.

16.11.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в течение 1(одного) рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений каждого участника аукциона в электронной форме, вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер.

16.11.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией.

16.11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания указанного протокола размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.11.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем такого аукциона.

16.11.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.12. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией.

В случае если победитель аукциона применяет общую систему налогообложения, договор заключается по цене, предложенной победителем, увеличенной на сумму налога на добавленную стоимость.

16.13. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.8 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации, в порядке, установленном пунктом 24.2

Положения. В случае если участник такого аукциона применяет общую систему налогообложения, договор заключается по цене, предложенной им, увеличенной на сумму налога на добавленную стоимость.

16.14. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.9.8 Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации либо о несоответствии этого участника и поданной заявки требованиям документации с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка;

2) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации, заключается в порядке, установленном пунктом 24.2 Положения. В случае если участник такого аукциона применяет общую систему налогообложения, договор заключается по цене, предложенной им, с учетом налога на добавленную стоимость.

16.15. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.10.14 Положения, в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать информацию о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации, с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации;

2) договор заключается в порядке и сроки, установленные главой 24 Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

В случае если участник такого аукциона применяет общую систему налогообложения, договор заключается по цене, предложенной им, увеличенной на сумму налога на добавленную стоимость.

16.16. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП либо отказаться от проведения повторной закупки.

Глава 17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку ТРУ путем проведения запроса предложений в электронной форме, если НМЦД не превышает 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

17.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения запроса предложений в электронной форме, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

17.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящей главе - документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.4. Извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме содержит информацию, предусмотренную пунктом 11.1 Положения.

17.5. Представление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.6. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации в порядке, установленном пунктом 11.6 Положения.

17.7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию осуществляются Заказчиком в соответствии с пунктом 11.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

17.8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в

документации, до истечения срока, которые указаны в извещении.

17.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

17.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

17.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 12.1 Положения, а также пунктом 12.3 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-7, 9-10 пункта 12.1 Положения, а также пунктом 12.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки с участием (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей номера.

17.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

17.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в

электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

17.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

17.17. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников такой закупки закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

17.19. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, если:

- 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;
- 2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;
- 3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
- 4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость.

17.20. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия, Заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

17.21. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации в соответствии с Правилами оценки (Приложение 1 к Положению).

17.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.23. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если соответствует документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации.

17.24. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает таким заявкам порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

17.25. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.26. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта, не указывается.

17.27. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1 - 5, 9 - 10 пункта 17.26 Положения.

17.28. Протоколы, указанные в пунктах 17.26 и 17.27 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП.

17.29. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке возможность подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений относительно цены и условий исполнения договора.

17.29.1 В указанном случае не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников закупки, чьи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме признаны не соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке решением членов закупочной комиссии с указанием оснований такого решения, ценовое предложение и условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17.29.2. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктом 17.29.1 Положения все участники запроса предложений в электронной форме, чьи заявки на участие признаны соответствующими требованиям документации, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

17.29.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренного подпунктом 17.29.2 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику окончательные предложения участников такого запроса предложений в электронной форме.

17.29.4. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный подпунктом 17.29.2 Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.29.5. Оценка окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

17.29.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации, удовлетворяет потребность Заказчика в закупаемых ТРУ с наилучшими показателями качества, надежности, своевременности и эффективности использования денежных средств.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, сформированном в соответствии с пунктом 17.26 Положения, фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме подписывается в день оценки окончательных предложений всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через **3 (три) календарных дня** со дня подписания.

17.30. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией и заявкой победителя запроса предложений в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации, в порядке и сроки, установленные главой 24 Положения.

17.31. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП либо отказаться от проведения повторной закупки.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае если НМЦД **не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей**, Для проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, НМЦД не должна превышать **7 000 000 (семь миллионов) рублей**.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее –

извещение) размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения в ЕИС, которое должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

18.4. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.

18.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в соответствии с пунктом 11.7 Положения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

18.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение, вправе отменить его до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18.7. Извещение должно содержать сведения в соответствии с пунктом 11.11 Положения.

18.8. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения в порядке, установленном пунктом 11.6 Положения.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.1 Положения (выборочно).

2) утратил силу.

18.10. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

18.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.

18.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого

запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

18.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

18.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

18.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана только одна такая заявка соответствующей требованиям, или не подано ни одной такой заявки, или ни одна из заявок не признана соответствующей требованиям, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18.18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется **в течение 3 (трех) рабочих дней.**

18.19. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18.20. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость.

18.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

18.23. Протокол, указанный в пункте 18.22 Положения, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП **не позднее чем через 3 (три) календарных дня** с даты подписания.

18.24. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям извещения в порядке и сроки, установленные главой 24 Положения.

18.25. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП либо отказаться от проведения повторной закупки.

Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупка у ЕП) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у ЕП, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, обращению с отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением,

государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;

5) закупки определенных ТРУ вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) возникновение потребности в определенных ТРУ вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивных мероприятий;

10) заключение договора на оказание услуг по участию в конгрессах, конференциях, семинарах, вебинарах, форумах.

11) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

12) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия народов Российской Федерации авторами проектов;

13) закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в ТРУ при условии, что у Заказчика отсутствует возможность проведения закупки иным способом, предусмотренным Положением, в том числе в целях:

- предотвращения срыва производственного процесса Заказчика;

- предотвращения угрозы возникновения потребности в определенных ТРУ вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) закупка выполнения работ, оказания услуг, являющихся естественным

продолжением работы (услуги), выполненной (оказанной) ранее, у подрядчика (исполнителя) такой работы (услуги) в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);

16) заключение договора на оказание услуг по содержанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды;

17) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

18) осуществление закупки услуг связи (местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи в т.ч. в сети «Интернет»; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи Заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; услуг связи в сети передачи данных, в т.ч. для целей передачи голосовой информации (IP-телефония); предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи; подвижной, радиотелефонной (мобильной) связи);

19) закупка ТРУ в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика (подрядчика, исполнителя) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

20) признание закупки, проведенной одним из способов, предусмотренных Положением, несостоявшейся в соответствии с пунктом 6.12 Положения. При этом договор должен быть заключен с ЕП на условиях, предусмотренных документацией, по цене не выше НМЦД, указанной в документации;

21) закупка ТРУ (в т.ч. привлечение субподрядчиков (соисполнителей)) в целях исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, гражданско-правовым договорам в соответствии с которыми Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22) закупки оказания услуг, связанных с осуществлением или обеспечением узкоспециализированных видов услуг (в том числе образовательных, экспертных, аналитических, юридических, нотариальных, услуг перевода, научно-технической деятельности);

23) заключение договора с третьим лицом для завершения исполнения обязательств по договору, заключенному Заказчиком по результатам конкурентной или неконкурентной закупки и расторгнутому в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

24) осуществление закупки на гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

25) осуществление закупки ТРУ, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. При применении данного случая закупки следует исходить только из стоимости закупки без ограничения временным периодом (днем, месяцем, кварталом, годом);

26) закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у ЕП;

27) закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем среднерыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

28) заключение договора аренды транспортных средств у физических лиц, при условии, что такие лица являются сотрудниками Заказчика;

29) закупка образовательных услуг, услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика;

30) закупка услуг по участию в семинарах, форумах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

31) заключение договора с оператором электронной площадки;

32) заключение договора с кредитной организацией на предоставление независимой гарантии обеспечения исполнения обязательств Заказчика;

33) предметом закупки являются услуги подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы, альманахи, бюллетени, издания на разъемных блоках (бераторы), книжные серии, издания на CDиDVDи другие виды периодики);

34) приобретаются рекламно-информационные услуги по размещению информации в газетах, на радио и телевидении, а также изготовление и создание заказных материалов (видеоролики, радиоролики, тексты объявлений, пресс-релизы), а также приобретение имидж-продукции;

35) при необходимости приобретения товаров для проведения испытаний на производстве;

36) закупки определенных ТРУ, необходимых для обеспечения безопасного процесса водоподготовки, в том числе процесса обработки воды, поступающей из природного водоемного источника, для приведения её качества в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

37) осуществление дополнительной закупки товаров (работ, услуг), необходимой ввиду непредвиденных обстоятельств, не зависящих от действий Заказчика и(или) поставщика (подрядчика, исполнителя), не включенной в первоначальный договор и неотделяемой от основного договора без значительных негативных последствий для

достижения производственных целей, и обеспечение принципа экономически эффективного расходования денежных средств;

38) закупка ТРУ с целью устранения выявленных нарушений Заказчиком требований действующего законодательства РФ и (или) с целью исполнения Заказчиком предписаний контрольно-надзорных органов;

39) закупка ТРУ в случае, если проведенная Заказчиком закупка признана несостоявшейся по результатам проведения конкурентной или неконкурентной процедуры и договор не заключен;

40) закупка ТРУ с целью профилактики, предупреждения и ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции (SARS-CoV-2)(п.40 введен приказом от 09.07.2020 №619);

41) предметом закупки являются работы, содержащиеся в ранее заключенном с подрядчиком по результатам закупочной процедуры, осуществленной в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, и исполняемом на текущий момент времени контракте, и исключенные из такого контракта ввиду непредвиденных обстоятельств, не зависящих от действий Заказчика и (или) подрядчика, в том числе уменьшения размера предоставляемой субсидии (источника финансирования такого контракта), вследствие уменьшения ранее доведенных до Ангарского городского округа, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, когда необходимость и соблюдение сроков выполнения таких работ влияет на достижение результата по такому контракту;

42) закупка носителей сведений, составляющих государственную тайну; средств защиты информации - технических, криптографических, программных и других средств, предназначенных для защиты сведений, составляющих государственную тайну; средств, в которых они реализованы; средств контроля эффективности защиты информации; выполнение работ (оказания услуг) связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

43) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае объявления на территории Российской Федерации частичной мобилизации, общей мобилизации, введения военного положения.

44) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на повышение антитеррористической защищенности объектов МУП АГО «Ангарский Водоканал», усиление физической охраны, пропускного режима и внутриобъектового режима.

19.2. Решение о закупке у ЕП оформляется протоколом заседания комиссии по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который размещается в течение 3-х дней с даты подписания протокола.

19.3. Протокол заседания комиссии по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать как минимум следующую информацию:

- дату подписания протокола,
- наименование предмета договора,

- основание закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),
- количество (объем) закупаемых ТРУ,
- цена договора,
- решение комиссии,
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе),
- сроки исполнения (действия) договора,
- иные сведения.

19.4. Договор с ЕП может быть заключен в день принятия комиссией по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) решения об осуществлении закупки.

19.5. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у ЕП размещается в ЕИС в порядке, установленным пунктом 3.14 Положения.

19.6. Заказчиком принято решение не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

19.7. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе».

Глава 19А

ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19А.1. Правила проведения закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – закупка в

электронном магазине) регламентируются настоящим Положением, Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 1352 и регламентом оператора ЭП.

19А.2. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок либо срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

19А.3. Закупка в электронном магазине осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19А.4. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 миллионов рублей.

19А.5. Участники закупки размещают на ЭП предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП.

19А.6. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик формирует и размещает в ЕИС, на ЭТП извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

19А.7. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине может быть указана информация, предусмотренная пунктом 11.1 настоящего Положения, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора ЭП.

19А.8 Заказчик размещает на ЭП информацию о закупаемых товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге. Для размещения такой информации Заказчик вправе выбрать из уже опубликованных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

19А.9. Информация о закупаемых товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать, в том числе:

1) предмет закупки, а также указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные и иные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги;

2) указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;

3) указание на наличие сведений о закупаемом товаре в реестрах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

4) сведения о НМЦД либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора (определяются и обосновываются Заказчиком в соответствии с главой 9 настоящего Положения);

5) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) условия (количество, объем) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) форма, срок и порядок оплаты договора;

9) размер обеспечения исполнения договора (не должен превышать пяти процентов от НМЦД). Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств, на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям главы

13 настоящего Положения и иным способом, предусмотренным извещением об осуществлении закупки в электронном магазине;

10) порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора.

19А.11. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить требования к участникам закупки, предусмотренные Главой 10 настоящего Положения, а также требования:

1) о наличии опыта поставки аналогичного товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) о наличии квалифицированного персонала;

3) о наличии материально-технических ресурсов;

4) об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и (или) третьими лицами;

5) о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

19А.12. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить критерии оценки заявок в зависимости от специфики закупки, аналогичные критериям оценки заявок, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему Положению, а также следующие критерии оценки заявок:

1) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

2) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и (или) третьими лицами;

3) наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленным производителем.

19А.13. Оператор ЭП в порядке, установленном регламентом оператора ЭП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки на ЭП, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

19А.14. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором ЭП, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор. Оценка заявок осуществляется с соблюдением требований Постановления Правительства № 925.

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе создать комиссию по осуществлению закупок.

19А.15. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

19А.16. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках закупки, чьи предварительные предложения рассмотрены Заказчиком, об участнике закупки, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товара, работы, услуги, сроке исполнения договора.

Указанный протокол может содержать, в том числе следующие сведения:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в электронном магазине;

3) о количестве поданных заявок на участие в закупке в электронном магазине;

4) о результатах рассмотрения заявок на участие в закупке в электронном магазине;

5) о количестве заявок на участие в закупке в электронном магазине, которые отклонены;

6) об основаниях отклонения каждой заявки на участие в закупке в электронном магазине;

7) о причинах, по которым закупка в электронном магазине признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8) иные сведения.

19.A.17. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания. Указанный протокол размещается на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом оператора ЭП.

19.A.18. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭП с участником закупки, определенным Заказчиком по результатам оценки заявок по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным Заказчиком на ЭП. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

19.A.19. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС или на ЭП протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.A.20. В случае, если договор не заключен с участником закупки, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предварительное предложение которого определено следующим лучшим предложением.

19.A.21. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП, не подписал договор, а также в случае непредоставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора.

19.A.22. Если оператором ЭП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иную конкурентную закупку, предусмотренную настоящим Положением (с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и Постановления № 1352).

19.A.23. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

19.A.24. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам закупки в электронном магазине, не допускается.

Глава 20. ЗАПРОС ЦЕН

20.1. Общие положения

20.1.1. Запрос цен – **неконкурентный способ закупки** (не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации).

20.1.2. Запрос цен применяется при наличии следующих условий:

1) НМЦД (сумма цен за единицу ТРУ и максимальное значение цены договора) **не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;**

2) проводится только в неэлектронной форме;

3) ТРУ, закупаемые данным способом, не должны подпадать под перечень ТРУ, закупаемых в порядке Постановления № 616-ПП;

4) для закупаемых ТРУ существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и проведение закупки иным способом нецелесообразно ввиду необходимости сокращения затрат времени на проведение закупочных процедур;

5) единственный критерий оценки заявок – цена, предложенная участником закупки.

20.1.3. Запрос цен может проводиться как с предварительным квалификационным отбором участников закупки, так и без такового.

20.1.4. Запрос цен может быть открытым и закрытым.

20.1.5. Порядок проведения запроса цен, состав и содержание приложений к извещению устанавливается в извещении о проведении такого запроса цен.

20.1.7. Заказчик не взимает плату с участников закупки за участие в запросе цен.

20.2. Извещение о проведении запроса цен

20.2.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса цен, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дней до дня проведения запроса цен.

20.2.2. Состав извещения о проведении запроса цен может содержать сведения (полностью или частично), указанные в пункте 11.1 Положения. К извещению прилагается проект договора и другие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

20.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любой момент до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса цен установлен пунктом 11.7 Положения.

20.2.4. Любой участник запроса цен может подать в письменном виде или по электронной почте запрос о разъяснении положений извещения. Порядок разъяснения положений извещения установлен пунктом 11.6 Положения.

20.2.5. В случае отказа Заказчика от проведения запроса цен, извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в течение 2 (двух) календарных дней с даты принятия такого решения.

20.2.6. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

20.2.7. Заказчик вправе установить обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора. Требования к размеру обеспечения и способу обеспечения устанавливаются извещением.

При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии

20.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

20.3.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

20.3.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота), которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается не полученной.

20.3.3. Срок подачи заявок (дата и время) – не позднее срока, указанного в извещении.

20.3.4. Заявка участником подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

20.3.5. Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

20.4 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и рассмотрение заявок

20.4.1. В день, время и в месте, указанные в извещении, закупочная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен (лоте).

20.4.2. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен, в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в запросе цен последовательно по каждому лоту.

При этом присутствие представителей участников, представивших конверты с заявками, на заседании комиссии не допускается.

20.4.3. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

20.4.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится

закупка;

4) цена договора без учета НДС, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД без учета налога на добавленную стоимость;

5) участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте).

20.4.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже начальной цены договора более чем на 25% (двадцать пять процентов), имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданную заявку.

20.4.6. В случае если заявка потенциального участника и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении, данный участник допускается к участию в запросе цен и признается участником запроса цен, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

20.4.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами комиссии на основании рассмотрения заявок в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

20.4.8. Далее проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию — стоимость предлагаемых ТРУ. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, работ, услуг, начиная с самой низкой и заканчивая самой высокой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

20.4.9. По итогам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются все участники запроса цен, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям извещения о проведении запроса цен, с указанием несоответствия, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе цен, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

20.4.10. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равнозначные по выгоды предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие предложения.

20.4.11. Информация о результатах запроса цен размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии и утверждения председателем комиссии.

20.4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие в процедуре, извещение, изменения, внесенные в него, и разъяснения извещения, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

20.5. Заключение договора по итогам запроса цен

20.5.1. Договор по результатам запроса цен заключается в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

20.5.2. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам запроса

цен.

ГЛАВА 20А. АНАЛИЗ ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20А.1. Анализ технико-коммерческих предложений (далее – АТКП) - неконкурентный способ закупки (не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации), применяемый среди неопределенного круга участников, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в извещении и (или) документации, наиболее полно соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) документации, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20А.2. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

20А.3. АТКП проводится в неэлектронной форме. ТРУ, закупаемые данным способом, не должны подпадать под перечень ТРУ, закупаемых в порядке Постановления № 616-ПП. АТКП может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения АТКП указывается в извещении.

20А.4. Извещение о проведении АТКП размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения АТКП, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП - не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до дня проведения АТКП.

Порядок проведения АТКП, состав и содержание приложений к извещению устанавливается в извещении о проведении такого АТКП.

Извещение о проведении АТКП может содержать сведения (полностью или частично), указанные в пункте 11.1 Положения. К извещению прилагается проект договора и другие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

20А.5. Извещение размещается Заказчиком в ЕИС и доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

20А.6. Для участия в АТКП участник должен подать коммерческое предложение (заявку) в порядке, установленном извещением.

20А.7. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются в извещении.

Участник АТКП вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается не полученной.

Срок подачи заявок (дата и время) – не позднее срока, указанного в извещении.

Заявка участником закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются.

20А.8. Заказчик вправе установить обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора. Требования к размеру обеспечения и способу обеспечения устанавливаются извещением.

При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии

20А.9. Порядок вскрытия заявок, поступивших на АТКП, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов АТКП, аналогичен порядку, приведенному в главе 8 Положения.

20А.10 Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в АТКП для выявления победителя АТКП на основе критериев, указанных в извещении.

20А.11 Критерии и порядок оценки заявок на участие в АТКП устанавливаются Заказчиком в извещении в соответствии с Правилами оценки (Приложение №1 к Положению).

20А.12 Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4) участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте);

5) непредставление участником закупки письменного обоснования возможности исполнения договора в соответствии с требованиями пп. 8.4.4. Положения.

20А.13. Если АТКП признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного АТКП, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП, либо отказаться от проведения повторной закупки.

20А.14. По итогам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются все участники АТКП, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям извещения о проведении АТКП, с указанием несоответствия, рейтинг заявок с указанием баллов каждому участнику, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном АТКП, а также участник, которому присвоено второе место после победителя. После публичного размещения информации об итогах АТКП Заказчик

осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания в соответствии с главой 24 Положения.

20А.15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

ГЛАВА 20Б РЕДУКЦИОН

20Б.1. Редукцион- неконкурентный способ закупки в электронной форме (не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации), который проводится для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

20Б.2. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

20Б.3. Проведение такого редукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором и проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

20Б.4. Редукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

20Б.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются извещением и (или) документацией.

20Б.6. Извещение о проведении редукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения редукциона в электронной форме, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП - не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения редукциона в электронной форме.

20Б.7. Заказчик вправе установить обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора, а также выбрать способ обеспечения. Требования к размеру обеспечения и способу устанавливаются извещением и (или) документацией.

При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП размер обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии.

20Б.8. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

20Б.9. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) календарных дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

20Б.10. Заявка на участие в редукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией, в случае:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;

2) заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

3) не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

20Б.11. День проведения редукциона в электронной форме устанавливается в срок, не позднее 7 (семи) календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

20Б.12. Участник редукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем такого редукциона.

20Б.13. В случае если участником редукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

20Б.14. Если редукцион в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.11 Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного редукциона в электронной форме, принять решение о проведении закупки иным способом, заключить договор с ЕП, либо отказаться от проведения повторной закупки.

20Б.15. По итогам рассмотрения заявок закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения, в котором указываются все участники редукциона, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям извещения о проведении редукциона, с указанием несоответствия, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном редукционе, а также участник, которому присвоено второе место после победителя. После публичного размещения информации об итогах редукциона Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания в соответствии с главой 24 Положения.

ГЛАВА 21. Утратила силу.

Глава 22. ПЕРЕТОРЖКА

22.1. Общие сведения

22.1.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик может предусмотреть в извещении и (или) документации о закупке возможность проведения дополнительного этапа конкурентной процедуры – переторжки.

22.1.2. Под **переторжкой** Заказчик понимает особенность проведения конкурентных закупок (конкурса, запроса предложений и запроса котировок), при которой участникам закупки закупочной комиссией предлагается добровольно представить отличающиеся от содержащихся в их заявках на участие в закупке предложения по параметрам, указанным в подпункте 22.1.8 Положения, на основании которых производилась оценка и сопоставление заявок участников соответствующей закупки.

Таким образом, посредством переторжки Заказчик предоставляет участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

22.1.3. Инициатива проведения переторжки принадлежит исключительно Заказчику и только в том случае, если указание на возможность проведения такой процедуры была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке.

22.1.4. Решение о проведении переторжки выбор формы данной процедуры, параметров (для переторжки в заочной форме), по которым она проводится, принимается закупочной комиссией.

22.1.5. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

22.1.6. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек **не должен превышать 10 (десять) рабочих дней** с даты размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

22.1.7. Переторжка проводится в следующих формах:

- очной (в режиме реального времени на ЭП);
- заочной (подача конвертов в бумажном виде).

При проведении закупки в электронной форме на ЭП переторжка проводится преимущественно в заочной форме или в режиме реального времени, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

22.1.8. Параметрами, в отношении которых может быть проведена переторжка, являются:

- цена договора (цена единицы ТРУ);
- срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуг);
- отсрочка платежа по договору, кроме субъектов МСП;
- снижение размера аванса.

При этом переторжка может проводиться по все указанным параметрам, либо одному из них, либо по нескольким (в любом сочетании).

22.1.9. К переторжке приглашаются только те участники закупки, чьи заявки на участие в закупке не были отклонены. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных

цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

22.1.10. Заказчик приглашает всех допущенных участников закупки путем одновременного направления им приглашений к переторжке, которые должны быть направлены допущенным участникам в день размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки.

В приглашении к переторжке должны быть указаны следующие сведения:

- предмет закупки;
- параметры, в отношении которых проводится переторжка;
- форма (очная или заочная);
- порядок проведения переторжки;
- сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по указанным параметрам переторжки.

При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее 2 (второго) рабочего дня после размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время Заказчика.

22.2. Переторжка в очной форме (в режиме реального времени на ЭП)

22.2.1. При проведении очной переторжки на ЭП изменению подлежит только цена предложения.

22.2.2. Сведения о ходе очной переторжки на ЭП должны быть доступны всем допущенным к данной процедуре участникам.

22.2.3. В период с момента начала переторжки на ЭП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

22.2.4. При проведении очной переторжки на ЭП устанавливается **минимальное время приема предложений** участников о цене договора, составляющее **1 (один) час**.

22.2.5. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. По окончании рабочего дня Заказчика переторжка в режиме реального времени при помощи программных и технических средств ЭП приостанавливается до следующего рабочего дня Заказчика.

22.2.6. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭП, обеспечивающих его проведение, завершается.

22.2.7. Результаты проведения переторжки на ЭП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок: первоначальные и окончательные предложения о параметре (параметрах), в отношении которого проведена переторжка

4) причины, по которым переторжка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные необходимые сведения.

22.2.8. Сведения о ходе проведения переторжки с помощью программных и технических средств ЭП размещаются на такой площадке в течение 30 минут после окончания переторжки. Протокол переторжки в срок не позднее следующего рабочего дня после проведения переторжки оформляется и размещается Заказчиком на официальном сайте.

22.2.9. Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

Срок предоставления таких документов устанавливается Заказчиком и составляет **от 2 (двух) до 7 (семи) рабочих дней** после окончания переторжки.

В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части параметров, не соответствующих предложенным на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию указывает в нем параметры указанные победителем в предложении, поданном на переторжке.

22.3. Переторжка в заочной форме

22.3.1. При заочной форме переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения тех параметров, указанных в пункте 22.8 Положения (без изменения остальных условий заявки).

22.3.2. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении переторжки, в порядке, установленном извещением о переторжке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. На конверте в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- наименование Заказчика;
- наименования закупки и номер извещения о закупке;
- наименование участника закупки;
- предложение на процедуру переторжки;
- надпись «не вскрывать до ... (указывается время и дата вскрытия конвертов)».

22.3.3. Заявки на участие в переторжке, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении переторжки, не принимаются и не регистрируются. В случае указания на конверте почтового адреса возвращаются участнику закупки.

22.3.4. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в

любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

22.3.5. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре переторжки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

22.3.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов проводится без присутствия участников закупки (их представителей).

22.4. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

Глава 23.

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

23.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки ТРУ, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

23.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме (далее - закрытые конкурентные закупки).

23.3. При проведении закрытой конкурентной закупки Заказчик руководствуется правилами проведения таких закупок, установленными Положением, в части, не противоречащей настоящей главе.

24.4. Извещение о проведении закрытой конкурентной закупки и документация о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, а также разъяснения указанных извещения и документации не подлежат размещению в ЕИС.

23.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой конкурентной закупке, оставался конфиденциальным.

23.6. В приглашениях принять участие в закрытой конкурентной закупке Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок представления документации о закрытой закупке.

23.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в такой закупке.

23.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

23.9. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 (десять)

календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов закрытой конкурентной закупки и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания указанного протокола.

Глава 24. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

24.1. Порядок заключения договора

24.1.1. Договор по результатам конкурентных закупок (кроме заключения договора с единственным поставщиком), заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки.

Договор по результатам неконкурентных закупок (кроме заключения договора с единственным поставщиком), заключается не ранее чем через 3 (три) календарных и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов неконкурентной закупки. Договор по результатам неконкурентных закупок, участниками которого являются только субъекты МСП, заключается не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС или на ЭП протокола проведения такой неконкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. ЭП.

24.1.2. По результатам закупки договор заключается с победителем, либо с единственным участником такой закупки, либо с иным участником, с которым в соответствии с Положением, возможно заключение договора по результатам закупки (далее – победитель).

В случае если участник закупки применяет общую систему налогообложения, договор заключается по цене, предложенной им, увеличенной на сумму налога на добавленную стоимость.

В случае применения победителем закупки упрощенной системы налогообложения, и если НМЦД на выполнение работ установлена сметной документацией, то цена договора, увеличивается на сумму затрат, предусмотренных такой сметной документацией на компенсацию НДС при УСН, с учетом коэффициента изменения начальной максимальной цены договора.

24.1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, а также на условиях, указанных в заявке, окончательном предложении победителя.

24.1.4. По результатам конкурентной закупки Заказчик размещает на ЭП проект договора (в случае проведения закупки в электронной форме) в течение 5 (пяти)

календарных дней с даты размещения в ЕИС и (или) на ЭП соответствующего протокола, содержащего информацию о победителе или лице, с которым заключается договор.

24.1.5. В случае проведения конкурентной закупки, в течение **5 (пяти) календарных дней** с даты размещения Заказчиком на ЭП договора, победитель подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя, и размещает на ЭП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (при необходимости), либо размещает протокол разногласий.

В случае проведения неконкурентной закупки в электронной форме, сроки направления Заказчиком и подписания проекта договора победителем устанавливаются с помощью функционала электронной площадки в электронном извещении о закупке.

24.1.6. Если извещением и(или) документацией установлено требование обеспечить исполнение договора, то **договор заключается только после предоставления** участником закупки, с которым подписывается договор, надлежащего **обеспечения исполнения договора**. Срок предоставления установлен подпунктом 13.5.4 Положения.

24.1.7. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель закупки в случае наличия разногласий размещает на ЭП (при закупке в электронной форме) либо передает Заказчику на бумажном носителе или по электронной почте (при закупке в неэлектронной форме) протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на ЭП (направлен Заказчику) в отношении соответствующего договора не более чем 1 (один) раз. При этом победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов».

24.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных подпунктом 24.1.8 Положения, победитель подписывает на ЭП проект договора и размещает документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя.

24.1.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем на ЭП проекта договора и предоставления им обеспечения исполнения договора(при необходимости) Заказчик обязан подписать на ЭП договор.

24.1.11. Победитель **признается уклонившимся** от заключения договора в случаях, когда в установленные Положением порядке и сроки не направил Заказчику один из следующих документов:

- подписанный со своей стороны договор;
- документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (при

необходимости).

При этом Заказчик не позднее 3 (трех) календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора. Протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

24.1.12. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником данной закупки, заявке которого присвоено второе место. **Участник, которому присвоено второе место, обязан заключить договор.** При этом в договор включаются условия исполнения, предложенные этим участником.

24.1.13. Порядок и сроки заключения договора с участником, которому присвоено второе место, равносильны тем, которые установлены в подпунктах 24.1.1-24.1.10 Положения.

24.1.14. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер и который обязан заключить договор, **признается уклонившимся** о заключения договора, если в установленный пунктами 24.1.5 и 24.1.6 Положения, не направил Заказчику подписанный договор и не подтвердил обеспечение исполнения договора (при необходимости).

24.1.15. В договоре обязательно указывается номер, присваиваемый Заказчиком, дата заключения, место заключения, основание для заключения.

24.1.16. Договор должен содержать как минимум следующие сведения:

1) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) цена договор (цена лота) (возможность ее изменения), сведения о валюте, используемой для формирования цены; порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;

3) качество, технические характеристик ТРУ, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ.

24.1.17. По решению заказчика договор может содержать следующие сведения:

1) обеспечение договора, срок и порядок его предоставления;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества ТРУ, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) условия о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

4) условие о сроке действия договора;

5) право предусматривать авансовые платежи;

6) условия об ответственности;

7) порядок приемки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

8) транспортные условия (при поставке товара);

9) порядок отгрузки товара: срок отгрузки, место и порядок сдачи товара продавцом покупателю;

10) порядок взаимной информации партнеров об отгруженном товаре;

11) условия проведения экспертизы поставленного товара, проведенной работы, оказанной услуги при осуществлении приемки ТРУ.

12) порядок транспортировки товаров и прочее.

24.1.18. В случае заключения договора с единственным поставщиком, требования настоящей главы Положения Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом РФ для совершения сделок.

24.2. Внесение изменений в договор

24.2.1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

24.2.2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться **преддоговорные переговоры** (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

24.2.3. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон допускается изменение условий договора в следующих случаях:

- а) уменьшение цены договора без изменения иных условий исполнения договора;
- б) в случае, если цена договора изменяется не более чем на тридцать процентов;
- в) увеличение цены договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;
- г) изменение цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- д) увеличение цены и сроков исполнения договора при возникновении необходимости выполнения дополнительных объемов работ (услуг), не учтенных в техническом задании, и (или) технической документации, и (или) сметной документации, в том числе в части приобретения материалов, оборудования, необходимых для завершения работ (услуг), предусмотренных договором;
- е) увеличение цены договора при осуществлении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства, в случае роста стоимости материалов и оборудования, предоставленных подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, который нельзя было предусмотреть при заключении договора, приведшего к увеличению общей стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объекта капитального строительства и невозможности исполнения договора;
- ж) изменение цены договора при осуществлении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства, с целью приведения сметной документации в соответствие с технической документацией (проектной документацией, рабочей документацией и т.д.);
- з) увеличение срока исполнения договора по объективным причинам, которые возникли в ходе исполнения обязательств по договору;
- и) увеличение срока исполнения договора по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы или просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- к) изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, цены договора или срока исполнения договора (продлонгация договора) по сравнению с указанными в протоколе, в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.2.4.В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

24.2.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается выполнение работ, оказание услуг, а также поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками работ, услуг, товара, указанными в Договоре.

24.2.6. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением к договору в письменном виде и подписываются сторонами.

24.3. Исполнение договора

24.3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

24.3.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

24.3.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

24.3.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

24.3.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

24.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

24.3.7. Допускается приемка ТРУ, качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации.

24.3.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика(исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

24.4. Расторжение договора

24.4.1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, локальными актами Заказчика, договором, в том числе по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

24.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора:

- по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором;

- при установлении в ходе исполнения договора того факта, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

24.4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

24.4.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с подпунктом 24.4.1 Положения.

24.4.5. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

24.4.6. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку ТРУ, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями главы 19 Положения.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора

количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с участником закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

24.4.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

24.4.8. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает их от ответственности за неисполнение обязательств, которые возникли до расторжения договора.

24.5. Отказ от заключения договора

24.5.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора до момента фактического подписания договора обеими сторонами.

24.5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предварительном квалификационном отборе;

2) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях, когда заключение договора невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

24.5.3. В случае отказа Заказчиком от заключения договора с участником закупки в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.24.5.2 Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

24.5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 24.5.2 Положения, и отказа от заключения договора с участником закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

24.6. Антидемпинговые меры

24.6.1. В случае если по результатам конкурентной и неконкурентной закупки цена договора, предложенная победителем или участником, с которым заключается договор, на 25 % (двадцать пять процентов) и более ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления победителем либо таким участником обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации.

24.6.2. В случае если по результатам конкурентной и неконкурентной закупки цена договора, предложенная победителем или участником, с которым заключается договор, на 25 % (двадцать пять процентов) и более ниже НМЦД, и если извещением и (или) документацией обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем либо участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере 5 % (пяти процентов) НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

24.6.3. В случае неисполнения требований, установленных в подпунктах 24.6.1 и 24.6.2 Положения, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, **признается уклонившимся** от заключения договора.

24.6.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Глава 25.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

25.1. Ответственность Сторон договора

25.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны (Заказчик), с одной стороны, и поставщик (подрядчик, исполнитель), с другой стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

25.1.2. Порядок взыскания неустойки по договору производится в соответствии с нижеприведенными правилами и распространяется на все виды конкурентных и неконкурентных закупок, проводимых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

25.2. Взыскание неустойки (штраф, пеня) с поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.2.1. Заказчик вправе начислить поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойку (штрафы, пени).

25.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается Заказчиком в договоре в виде фиксированной суммы в размере от 1% до 7 % от цены договора (цены этапа), а при заключении договора с ежемесячной оплатой поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ - от стоимости ТРУ в месяц».

25.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер **штрафа** (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10% (десяти процентов) от НМЦД.

25.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер **штрафа** устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере 1000 (одна тысяча) рублей. К обязательствам, **не имеющим стоимостного выражения**, относятся:

- условия доставки Товара до места поставки, указанного в договоре (кроме сроков поставки);

- условия доставки материалов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) до места проведения работ (оказания услуг) (кроме сроков выполнения работ (оказания услуг));

- надлежащее оформление товарно-сопроводительных документов, документов об исполнении работ (услуг), документов, подтверждающих качество товара (материалов, используемых при выполнении работ (оказании услуг) (далее – сопроводительные документы);

- представление сопроводительных документов на русском языке или их надлежащий перевод на русский язык;

- представление сопроводительных документов одновременно с поставкой Товара (передачей результата Работ (оказания услуг));

- предварительное письменное уведомление Заказчика (по электронной почте) о планируемой дате поставки Товара (окончания работ, оказания услуг);

- незамедлительное уведомление Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих качественному и (или) своевременному выполнению обязательств в установленный договором срок (с указанием причины, по электронной почте, не позднее следующего рабочего дня после возникновения таких обстоятельств);

- предварительное уведомление Заказчика об окончании работ (оказании услуг) по электронной почте;

- порядок передачи Товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. присутствие представителя поставщика (подрядчика, исполнителя), если такое присутствие было предусмотрено договором;

- проведение уборки места выполнения работ (оказания услуг) в конце каждого рабочего дня;

- вывоз мусора после окончания Работ (оказания услуг);

- исполнение гарантийных обязательств;

- представление информации об изменениях своего юридического адреса и адреса местонахождения, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, платежных реквизитов в трехдневный срок с даты таких изменений.

25.2.5. **Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.2.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

25.2.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки в соответствующем действующим законодательством РФ.

25.3. Взыскание неустойки с Заказчика

25.3.1. Поставщик вправе начислить Заказчику **пеню за каждый день просрочки исполнения обязательства**, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

25.3.2. В случае прекращения выполнения обязательств по договору по вине Заказчика последний обязан возместить поставщику (подрядчику, исполнителю) фактически произведенные затраты.

25.3.3. Общая сумма начисленной неустойки за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

25.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

25.5. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

25.6. В случае неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате начисленной неустойки, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней (если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) был выбран способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления на расчетный счет Заказчика денежных средств).

В том случае если обеспечение договора представлено в виде независимой гарантии, то при начислении поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки Заказчик может обратиться к гаранту (банку) с письменным требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии в соответствии с пунктом 13.2 Положения.

Глава 25А.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ) ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЗАКАЗЧИКА

25А.1. Задачей настоящей главы является соблюдение требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, в области антитеррористической безопасности, охрана здоровья работников Заказчика, а также требований локальных нормативных актов Заказчика.

25А.2. В период выполнения работ (оказания услуг), в случае нарушений подрядчиком (исполнителем) требований, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе требовать уплаты подрядчиком (исполнителем) штрафа в следующих размерах:

- 1) нарушение требований нормативно-правовых актов и нормативно-правовых документов федерального уровня и локальных документов Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, в области антитеррористической безопасности – влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.;
- 2) допуск к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 3) пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками подрядчика (исполнителя)- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 4) пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Заказчика: – взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; – холодного оружия, огнестрельного, газового, пневматического и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также условиями договора; – иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 5) совершение работниками подрядчика (исполнителя) или попытка провоза (проноса) на объект Заказчика или с объекта Заказчика товароматериальных ценностей, горюче-смазочных материалов без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 10 000 руб.;
- 6) нарушение требований пропускного и внутри объектового режимов на объектах Заказчика- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 10 000 руб.;
- 7) самовольное изменение условий, последовательности и объема работ (услуг)- влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;

- 8) посещение объектов Заказчика за пределами территории производства Работ-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.;
- 9) использование оборудования и механизмов Заказчика без согласования с ним-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 20 000 руб.;
- 10) курение вне отведенных для этого мест-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.;
- 11) накопление любых видов отходов вне отведенных мест-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.;
- 12) вывоз с территории Заказчика отходов I-IV классов опасности, подлежащих захоронению, без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 13) транспортировка отходов I-IV классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 14) привлечение к транспортировке отходов I-IV классов опасности организации, не имеющей лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 15) сброс в поверхностные воды, сточные воды, на грунт, на территорию Заказчика отходов производства, мусора, химических веществ, нефтепродуктов и др. вне отведенных для этого мест-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 100 000 руб.;
- 16) применение в работе открытого огня на территории Заказчика, кроме работ, технология которых предусматривает применение открытого огня-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 200 000 руб.;
- 17) сжигание любых видов отходов на территории Заказчика-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 200 000 руб.;
- 18) совершение любого виновного действия подрядчиком (исполнителем), включая ДТП, результатом которого явилась травма или потеря трудоспособности работника заказчика-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 500 000 руб.;
- 19) совершение любого виновного действия подрядчиком (исполнителем), включая ДТП, результатом которого явилась смерть работника заказчика-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 1 000 000 руб.;
- 20) привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.;
- 21) повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия-влечет наложение штрафа на подрядчика (исполнителя) в размере 50 000 руб.

25А.3. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения. В случае, если установлено нарушение двумя и более работниками подрядчика (исполнителя) штраф взыскивается по

факту (один факт соответствует нарушению одним работником).

25А.4. Подрядчик (исполнитель) отвечает за нарушения привлеченных субподрядчиков (субисполнителей), иных третьих лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах Заказчика, как за свои собственные.

Глава 26. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

26.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее – РНП) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

26.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

26.3. Перечень сведений, включаемых в РНП, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение РНП, порядок ведения РНП, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения РНП устанавливаются Правительством Российской Федерации.

26.4. Сведения, содержащиеся в РНП, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

26.5. Сведения, содержащиеся в РНП, по истечении двух лет со дня их внесения в РНП исключаются из этого реестра.

26.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в РНП или содержание таких сведений в РНП может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Глава 27. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

27.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно,

любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

27.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего главы Положения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящей главы Положения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

Это подтверждение должно быть направлено в течение пяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

27.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Глава 28.

ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

28.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) или произошло по вине другой Стороны.

28.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по договору и если они возникли после подписания договора, либо Стороны не знали или не могли знать об их существовании на момент подписания договора.

28.3. Письменное свидетельство уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

28.4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

28.5. При наступлении условий, указанных в пункте 28.2 Положения, срок выполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

28.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

28.7. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

1. Приложение №1 «Правила оценки заявок на участие в закупке»
2. Приложение №2 «Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты превышающий срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона Федерального закона № 223-ФЗ».

Директор
МУП АГО «Ангарский Водоканал



А.Л. Алексеев

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
МУП АГО «Ангарский Водоканал»

**ПРАВИЛА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют критерии оценки, содержание и значимость критериев оценки заявок (предложений) в зависимости от видов ТРУ для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, заключаемого по результатам проведения следующих способов закупки:

- 1) конкурса (открытого, в электронной форме, закрытого конкурса);
- 2) запроса предложений (в электронной форме, закрытого запроса предложений);
- 3) анализа технико-коммерческих предложений
- 4) предварительного квалификационного отбора.

1.2. При оценке заявок применяются следующие **термины:**

оценка - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке (далее – документация), в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

критерий оценки, критерий - установленная в документации сравнительная категория (признак, свойство, условие), в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

показатель критерия оценки, показатель - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

значимость критерия оценки, значимость показателя критерия оценки - выраженный в процентах вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации в соответствии с требованиями Правил. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

коэффициент значимости критерия оценки, коэффициент значимости показателя критерия - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100 (сто). Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Максимальная сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) составляет 1 (единицу).

рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки заявки (предложения) по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки;

продукция - товары, работы, услуги (ТРУ).

1.3. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие в закупке с

применением следующих **стоимостных критериев оценки**:

- 1) цена договора (сумма цен за единицу ТРУ);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 3) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ;
- 4) размер предоставляемой скидки.

1.4. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие в закупке с применением следующих **нестоимостных критериев оценки**:

- 1) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 2) срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);
- 3) наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 5) предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- 6) квалификация участника закупки.

1.5. Оценка заявок (предложений) производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации в соответствии с Правилами. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки заявок, одним из которых является стоимостной критерий «цена договора» («сумма цен за единицу ТРУ») либо «стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ», другим – нестоимостной критерий, указанный в п.1.4 Порядка. При этом не допускается установление только 2 (двух) стоимостных критериев.

1.6. Допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами, но указанных в документации по конкретной закупке критериев оценки (показателей критериев) или их величин значимости.

1.7. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 баллам.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ

2.1. Величина значимости стоимостных критериев, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1.3 Порядка, может составлять **30-60 баллов** (тридцать - шестьдесят баллов).

2.2. В документации в обязательном порядке должен быть указан один из стоимостных критериев:

- **цена договора (сумма цен за единицу ТРУ)** (далее – цена договора);
- **стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ** (далее - стоимость жизненного цикла).

Дополнительно могут быть установлены такие стоимостные критерии, как **«расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ»** (далее – расходы на эксплуатацию), **«размер предоставляемой скидки»**.

И тогда величина значимости каждого из этих критериев устанавливается в следующем соотношении, не превышающем максимальную величину значимости стоимостных критериев (60 баллов):

- за критерии «цена договора» или «стоимость жизненного цикла» - 30-40 баллов (тридцать – сорок баллов);
- за критерии «расходы на эксплуатацию», **«размер предоставляемой скидки»** - не более 20-30 баллов (двадцати – тридцати баллов).

2.3. Величина значимости **критерия «цена договора» («сумма цен за единицу ТРУ»)** может составлять **0 баллов** (ноль баллов) при осуществлении закупки следующих объектов:

- 1) аудиовизуальных произведений;
- 2) фотографических произведений и произведений, полученных способами,

аналогичными фотографии;

3) производных произведений;

4) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

2.4. При определении порядка оценки стоимостного критерия Заказчик вправе предусмотреть в документации осуществление порядка оценки заявок **по стоимостному критерию без учета налога на добавленную стоимость**, установленного главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НДС).

2.5. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в документации.

2.6. В случае если в документации предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по стоимостному критерию без учета НДС, расчет рейтинга заявок по такому критерию осуществляется по предложениям участников закупки без учета НДС.

2.7. В случае если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников закупки без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной таким участником в заявке на участие в закупке увеличенной на сумму НДС.

2.8. Оценка заявок (предложений) по **критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ»** может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ). При проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не применяется. Использование показателей не допускается.

2.8.1. Исходя из особенностей закупаемых товаров, а также объектов, создаваемых в результате выполнения работ, Заказчик вправе установить в документации и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов. В документации устанавливаются требования к эксплуатации и ремонту товара, к условиям проведения работ.

2.8.2. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

2.9. **Критерий «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»** может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла товара (объекта). Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла товара (объекта). Стоимостью жизненного цикла товара (объекта) признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке (предложении).

2.9.1. Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла товара (объекта)» может включать в себя:

1) расчет стоимости жизненного цикла товара (объекта), перечень этапов жизненного цикла товара (объекта), включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);

2) объем прогнозируемых доходов Заказчика от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла товара (объекта) (в случае

заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом));

3) порядок учета сумм экономии, ожидаемой Заказчиком от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла такого товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого не является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом));

4) расчет полной стоимости владения Заказчиком товаром (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для Заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);

5) учет внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла товара (объекта) (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

2.10. Критерий оценки «размер предоставляемой скидки».

Для Заказчика наилучшим значением данного критерия является максимальный размер скидки от розничной цены за единицу товара на день поставки товара.

Указанный критерий может применяться, например, при закупке автомобильного топлива, при этом наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением размера предоставляемой скидки от розничной цены за единицу товара на фактический день заправки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ

3.1. Величина значимости нестоимостных критериев, указанных в пункте 1.4 Порядка, может составлять **40-70 %** (сорок - семьдесят процентов).

3.2. В документации в обязательном порядке должен быть указан хотя бы один нестоимостной критерий.

3.3. В случае, если в документации в отношении показателей нестоимостных критериев оценки, установлена шкала оценки их значений, документация должна содержать:

1) сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и шкалу оценки с указанием оцениваемых значений характеристики показателя и количества баллов, присуждаемых за соответствие предложения участника закупки такому значению. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 % (сто процентов);

2) количество баллов, присуждаемое за определенное значение характеристики показателя, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости каждого показателя;

3) исчерпывающий перечень документов и информации, которые участник закупки представляет в составе заявки (предложения) для оценки по такому показателю критерия оценки.

3.4. Формула расчета нестоимостных критериев указана в пункте 7 Порядка.

3.5. Критерий оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» (далее – срок поставки).

3.5.1. В случае если в документации установлен данный критерий, такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация должна содержать сведения о единице измерения срока поставки, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; при этом в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в

одной единице измерения;

2) возможно установление конкретной даты либо указание на событие (например, начало второго этапа работы возможно только после выполнения работ по первому этапу);

3) началом течения срока (периода) поставки всегда является рабочий день, следующий за датой заключения договора.

3.5.2. Предложения участников закупки о сроках (периодах) поставки не должны превышать максимальный срок (период) поставки, установленный в документации. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроках (периодах) поставки установленному в документации максимальному сроку (периоду) поставки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.5.3. В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок поставки. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки.

3.5.4. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается. Оценка заявок (предложений) осуществляется по одному сроку поставки продукции либо по нескольким срокам (периодам) поставки в случае, если договор, заключаемый по итогам закупки, предусматривает поставку несколькими периодами (не менее двух).

3.6. Критерий «Срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг»

3.6.1. В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее - гарантия качества).

3.6.2. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается.

3.6.3. В случае если в документации установлен данный критерий, такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация должна содержать сведения о единице измерения срока предоставления гарантии качества продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях;

2) срок предоставления гарантии качества продукции не может устанавливаться в календарных датах (например, до 01.06.2019), однако возможно указание на событие (например, работа транспортного средства в течение определенного временного отрезка либо продолжительность его исправной работы в перерасчете на определенный километраж);

3) документация должна содержать указание на минимальный срок предоставления гарантии качества, при этом максимальный срок предоставления гарантии качества не устанавливается;

4) в документации должна быть указана дата начала течения срока предоставления гарантии качества;

5) документация должна содержать указание на то, что в течение срока предоставления гарантии качества поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан обеспечить выполнение гарантийных обязательств в полном объеме, предусмотренном закупочной документацией;

6) документация должна содержать сведения об объеме предоставления гарантии качества, который включает в себя перечень обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по предоставлению гарантии качества (в том числе, но не исключительно: диагностика неисправностей, ремонт продукции, выезд специалиста, дистанционное обслуживание, замена некачественной продукции, компенсация расходов Заказчика по устранению недостатков продукции и т.п.), а также исчерпывающий перечень условий исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств (в том числе, но не исключительно: наличие/отсутствие вины поставщика (подрядчика,

исполнителя) или Заказчика, сроки направления представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для осмотра неисправностей, характер неисправностей, перечень негарантийных случаев, порядок взаимодействия Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) и предъявления претензий, режим работы гарантийной службы поставщика (подрядчика, исполнителя));

7) документация должна содержать требование об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств в пределах цены договора без взимания дополнительной платы.

3.6.4. Предложения участников закупки о сроке предоставления гарантии качества должны быть не менее установленного в документации минимального срока гарантии качества. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроке предоставления гарантии качества установленным в документации требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.6.5. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантий качества.

3.7. Критерия «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»

3.7.1. Для оценки заявок (предложений) по критерию «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

1) максимальная цена исполненного договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;

2) общая сумма цен всех исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;

3) общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема, устанавливается в извещении и (или) документации).

3.7.2. В случае если в документации указан данный критерий, такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация должна содержать один или более из показателей критерия оценки, установленных подпунктом 3.6.1 Порядка;

2) документация должна содержать сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формулу расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

3.7.3. Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за период времени установленный в извещении и (или) документации, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.7.4. В случае если предметом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.7.5. Под исполненным договором (контрактом) понимается договор, обязательства по которому выполнены сторонами в полном объеме, что может, подтверждается следующими документами, представленными в составе заявки (предложения) на участие в закупке:

копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов)), в предмет которого(ых) включен один и/или более из установленных закупочной документацией параметров, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;

и (или)

копией (копиями) акта (актов) приема-передачи товара, актов выполненных работ, актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта).

Конкретный перечень подтверждающих документов устанавливается в извещении и (или) документации.

3.7.6. Лучшим предложением является наибольшее значение показателя (показателей) данного критерия оценки.

3.8. Критерий «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

3.8.1. Для оценки заявок по данному критерию допускается использование одного или более показателей критерия оценки, в том числе:

- 1) используемые материалы;
- 2) устойчивость покрытия к внешним воздействиям;
- 3) инновационность и/или высокотехнологичность;
- 4) экологичность продукции (ТРУ);
- 5) энергетическая эффективность;
- 6) качество выполнения тестового задания (эскиза архитектурно-конструктивных, архитектурно-планировочных решений);

7) срок эксплуатации и другие показатели функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик ТРУ, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика в ТРУ с необходимыми показателями качества, функциональности и надежности, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке.

3.8.2. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантий качества.

3.9. Критерий «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)»

3.9.1. Для оценки заявок (предложений) по данному критерию допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки, в том числе:

- 1) предложение участника закупки о размере авансового платежа;
- 2) предложение участника закупки о сроке внесения авансового платежа и другие показатели, характеризующие условия исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика.

3.9.2. Лучшим предложением по данному критерию признается предложение о наименьшем размере авансового платежа и наибольшей отсрочке по времени внесения авансового платежа.

3.10. Критерий «квалификация участника закупки», «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки»

3.10.1. Для оценки заявок (предложений) по данному критерию допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

1) обеспеченность трудовыми ресурсами - наличие в штате участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

2) обеспеченность материально-техническими ресурсами - наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, технических средств, техники, технологического оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

3) деловая репутация участника закупки.

3.10.2. Лучшим предложением по критерию является наибольшее значение показателя (показателей) критерия оценки.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СТОИМОСТНЫХ КРИТЕРИЕВ

4.1. Формула расчета стоимостных критериев

4.1.1.А. При сопоставлении заявок по цене договора рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостному критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times K,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{min} - начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная в документации;

A_i - предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора;

K - коэффициент значимости критерия оценки.

При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора.

4.1.2.Б. При сопоставлении заявок по размеру предоставляемой скидки рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостному критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times 100 \times K, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i - номер участника закупки;

A_i - размер скидки, предложенный i -м участником процедуры;

A_{max} - размер максимальной скидки из всех предложений, сделанных участниками закупки;

K - коэффициент значимости критерия оценки.

4.1.2. В отношении **стоимостных критериев** оценка и сопоставление заявок (предложений) осуществляется в следующем порядке:

1) члены закупочной комиссии в соответствии с предусмотренным в документации порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки;

2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия оценки) для получения рейтинга заявки по критерию оценки.

4.1.3. При оценке заявок по стоимостному критерию использование показателей не допускается.

4.1.4. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу ТРУ) либо наименьшей стоимостью жизненного цикла.

4.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника закупки по данному критерию.

5. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА

5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 (ред. от 16.05.2022) "О приоритете товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НЕСТОИМОСТНЫХ КРИТЕРИЕВ

6.1. Формула расчета нестоимостных критериев

6.1.1. Для оценки заявок по нестоимостным критериям каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, по формуле:

$$Rb_i = (B_1^i + B_2^i + \dots + B_n^i) / N,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_n^i - значение в баллах, присуждаемое n-членом комиссии i-й заявке на участие в

процедуре закупки;

N – количество присутствующих членов комиссии.

6.2. В отношении **нестоимостных критериев** оценки заявок (предложений), по которым в документации были установлены показатели, оценка осуществляется в следующем порядке:

1) члены закупочной комиссии присваивают заявкам (предложениям) участников закупки значения по каждому из установленных показателей в баллах;

2) значения в баллах, присвоенные по каждому из установленных в документации показателей, корректируются с учетом значимости каждого такого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки);

3) значения в баллах, скорректированные с учетом значимости каждого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки) суммируются для получения рейтинга заявки;

4) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) для получения рейтинга заявки по критерию.

6.3. Закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю критерия путем применения 100-балльной шкалы оценки предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающей интервалы их изменений, или порядок их определения.

6.4. Возможность присвоения баллов на основании субъективного усмотрения членов закупочной комиссии не допускается.

6.5. При оценке заявок по нестоимостному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением (предельно необходимым минимальным или максимальным количественным значением показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. Участнику закупки, сделавшему предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

7. ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВКИ

7.1. Для оценки заявок осуществляется расчет **итогового рейтинга** по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный

значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

7.4. Победителем признается участник закупки, набравший самый высокий итоговый рейтинг и заявке (предложению) которого присвоен первый номер.

7.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней после дня подписания такого протокола.

7.6. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок (предложений) на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке, или на участие в закупке не подано ни одной такой заявки, закупка признается несостоявшейся.

Директор
МУП АГО «Ангарский Водоканал»



А.Л. Алексеев

Приложение №2
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
МУП АГО «Ангарский Водоканал»

**Перечень товаров, работ, услуг
со сроком оплаты превышающий срок, указанный
в части 5.3 статьи 3 закона Федерального закона № 223-ФЗ**

№	Срок оплаты (рабочие дни)	Наименование товаров, работ, услуг	Порядок определения срока оплаты
1.	8	35.30.11.120 Энергия тепловая, отпущенная котельными	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор №1131, договор №4227 заключены с ООО "Байкальская энергетическая компания", как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договоров установлен срок оплаты не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
2.	8	36.00.12.000 Вода непитьевая	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор №04 заключен с ООО "Байкальская энергетическая компания" как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договора установлен срок оплаты до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем
3.	11	36.00.20.130 Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам	Определен положениями типового договора исполнителя. Договоры заключены с ООО "Байкальская энергетическая компания", ОАО "Российские железные дороги", АО "Ангарский электролизный химический комбинат" как с единственным поставщиком (подрядчиком,

			исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договоров установлен срок оплаты до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.
4.	11	37.00.11.120 Услуги по транспортированию сточных вод	Определен положениями типового договора исполнителя. Договоры заключены с ООО "Байкальская энергетическая компания", ОАО "Российские железные дороги", АО "Ангарский электролизный химический комбинат" как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договоров установлен срок оплаты до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.
5.	14	35.11.10.112 Электроэнергия, произведенная теплоэлектроцентралями (ТЭЦ) общего назначения	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор №159, договор №741 заключены с ООО "Иркутскэнергосбыт" как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договоров установлен срок оплаты до 18-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем
6.	15	61.20.11.000 Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор с ООО "Т2Мобайл" заключен на основании

		доступа и поддержка пользователя	подпункта 18 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - осуществление закупки услуг связи (местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи в т.ч. в сети «Интернет»; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи Заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; услуг связи в сети передачи данных, в т.ч. для целей передачи голосовой информации (IP-телефония); предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи; подвижной, радиотелефонной (мобильной) связи). Условиями договора установлен срок оплаты не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным.
7.	19	61.10.11.110 Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор №638000011127 заключен с ПАО "Ростелеком" (Оператор) как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договоров установлен срок оплаты в течение 20 календарных дней с даты выставления счета. Оператор выставляет Абоненту счет в течение 5 (пяти) дней с момента окончания отчетного периода. Отчетный период устанавливается с первого до последнего числа (включительно) календарного месяца оказания Оператором услуг, подлежащих оплате.
8.	44	37.00.11.140 Услуги по очистке сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воду из плавательных бассейнов и т.д.) с использованием физических, химических и биологических методов,	Определен положениями типового договора исполнителя. Договор №7956 заключен с АО "Ангарская нефтехимическая компания" как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 19.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП АГО «Ангарский

		таких как разжижение, просеивание, фильтрование, седиментация и аналогичные услуги	Водоканал», утвержденного приказом от 28.09.2018 №1026 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 147-ФЗ «О естественных монополиях». Условиями договора установлен срок оплаты в течение 60 дней с момента окончания соответствующего расчетного периода. Расчетный период равен одному месяцу.
--	--	--	---

Директор
МУП АГО «Ангарский Водоканал»



А.Л. Алексеев